

Warszawa dnia 08.07. 2024r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Sprzątania budynków i terenu oraz konserwacji zieleni w Osiedlu Skaryszewska-Lubelska

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PAX” w upadłości z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na prace i usługi polegające **na stałym i kompleksowym utrzymaniu czystości oraz pielęgnacji zieleni na terenie niżej wymienionych nieruchomości położonych w Warszawie które stanowią tzw. Osiedle Skaryszewska-Lubelska (ogrodzone).**

ul. Lubelska 21

ul. Lubelska 5/7,

ul. Targowa 2, -

ul. Targowa 4

ul. Zamoyskiego 45A

ul. Zamoyskiego 47

ul. Zamoyskiego 47A

+ hala garażowa poziom -1

ul. Zamoyskiego 49

ul. Zamoyskiego 51A

+ hala garażowa poziom 1

ul. Zamoyskiego 53

ul. Lubelska21 – HYDROFORNIA

Podstawowe parametry budynków i terenu

1. 10 budynków powyżej wyszczególnionych wraz z piwnicami i garażami podziemnymi
Powierzchnia zabudowy budynków łącznie :8 700 m²
2. Powierzchnia przynależna do budynków łącznie (teren) z parkingiem : 20000 m²
3. Hydrofornia – 70 m²
4. 4 altany śmietnikowe + rowerownia
5. Hale garażowe łącznie – 1688 m²

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie z Administratorem budynku **tel. 606-468-815 i tel. 600-032-234** lub osobiście w siedzibie Spółdzielni przy ul. Zamienieckiej 80 w Warszawie lok. 2.01 (Centrum Szembeka II piętro) po wcześniejszym umówieniu.

Dopuszcza się złożenie ofert na część budynków wymienionych powyżej.

Oferta winna zawierać podział kosztów na powierzchnię wewnętrzną i teren zewnętrzny.

Ofertę prosimy złożyć w Kancelarii Spółdzielni Mieszkaniowej „PAX” w upadłości 04-158
Warszawa, ul. Zamieniecka 80 lok. 2.01 (Centrum Szembeka II piętro), lub drogą e-mail:
m.ambroziak@pax.com.pl do dnia 02.08.2024r.

Dyrektor
ds. Administracyjnych
Pobier Śluberczyński

Oś. Skaryszewska-Lubelska (Warszawa, Praga - Południe) - sprzątanie - zakres obowiązków

lp.	zakres obowiązków	częstotliwość						
		codziennie	1 x w tygodniu	2 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku	wg potrzeb	
budynek	1	sprzątanie klatek schodowych (sprawdzenie, zmiecenie, zmycie miejscowych nieczystości) oraz altan śmietnikowych	X					
	2	mycie szyb i klamek w drzwiach wejściowych oraz kabin dźwigowych	X					
	3	mycie włączników oświetlenia		X				
	4	mycie klatek schodowych, górnych części balustrad			X			
	5	mycie drzwi wejściowych, drzwi do piwnic		X				
	6	czyszczenie z kurzu balustrad, grzejników, parapetów wewnętrznych, skrzynek pocztowych, gablot informacyjnych, lamp oświetleniowych				X		
	7	sprzątanie korytarzy piwnicznych (zmiecenie)				X		
	8	sprzątanie pomieszczeń technicznych				X		
	9	mycie okien, parapetów zewnętrznych					X	
	10	mycie lamperii				X		
teren zewnętrzny	11	sprzątanie terenu wokół budynku (sprawdzenie, uprzątnięcie miejscowych nieczystości)	X					
	12	sprzątanie terenów zielonych (sprawdzenie, uprzątnięcie miejscowych nieczystości)	X					
	13	pielęgnacja terenów zielonych (przycięcie sezonowe roślin)						X
	14	odśnieżanie terenu wokół budynku (w okresie zimowym)						X
dodatkowo	15	zgłaszanie potrzeby dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji korytarzy, pomieszczeń technicznych						X
	16	powiadamianie administratora o stwierdzonych, bądź zgłoszonych przez mieszkańców uszkodzeniach i niesprawnościach instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku						X
	17	powiadamianie administratora, a także w miarę konieczności Policji lub Straży Miejskiej o stwierdzonych przypadkach łamania prawa						X
	18	wykonywanie drobnych napraw konserwacyjnych (z wyłączeniem zakupu nowych części lub modułów), wymiana przepalonych żarówek						X

Dyrektor
 ds. Administracyjnych

 Robert Skuterzyński