



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PAX" W UPADŁOŚCI

rok założenia 1957

04-158 Warszawa, ul. Zamieniecka 80 lok. 2.01. (galeria, II piętro)
tel. (22) 100-13-80; mail: sekretariat@pax.com.pl

L.dz. *457* / 2024

Warszawa, dnia 08.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. Rzymowskiego 33 (Warszawa, Mokotów) – studzienka

Spółdzielnia Mieszkaniowa "PAX" w upadłości z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **remontu asfaltu wokół studzienki na terenie nieruchomości przy ul. Rzymowskiego 33 (Warszawa, Mokotów).**

Zakres prac:

- usunięcie asfaltu wokół studzienki, oczyszczenie,
- wykonanie podbudowy,
- uzupełnienie asfaltu z zachowaniem spadku.

Oferent zobowiązany jest zdobyć wszystkie informacje, w tym dokonać wizji lokalnej, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz mogą mieć wpływ na określenie ceny oferty. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiającą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie z należytą starannością, jakością i organizacją pracy. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również: zabezpieczenie i oznakowanie terenu prac, prowadzenie prac z przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż., wywóz odpadów pobudowlanych, uprzątnięcie terenu prac.

Szczegółowy zakres może być doprecyzowany przez Inspektora ds. budowlanych występującego w imieniu S.M. "PAX" w trakcie prowadzenia prac.

W celu umówienia się na wizję należy kontaktować się z Administratorem budynków – Pani Aneta Przybylska – tel. (22) 100-13-80 wew. 30, 600-012-612, mail: a.przybylska@pax.com.pl.

Ofertę należy złożyć do dnia **31.07.2024 r.** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej "PAX" w upadłości przy ul. Zamienieckiej 80 lok. 2.01 (Centrum Handlowe Szembeka, galeria, II piętro), 04-158 Warszawa.

Oferta powinna zawierać cenę netto / brutto, terminy i warunki realizacji prac, terminy i warunki płatności.



Dyrektor
ds. Administracyjnych
Robert Kublerczyński