

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PAX" W UPADŁOŚCI

rok założenia 1957

04-158 Warszawa, ul. Zamieniecka 80 lok. 2.01. (galeria, II piętro)
tel. (22) 100-13-80; mail: sekretariat@pax.com.pl

L.dz. / 2024

Warszawa, dnia 08.07.2024 r.

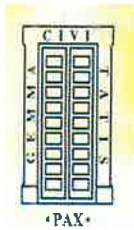
ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. *Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18 (Warszawa, Ochota) – projekt*

Spółdzielnia Mieszkaniowa "PAX" w upadłości z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **dokumentacji projektowej i kosztorysowej** (przedmiar, kosztorys inwestorski oraz ofertowy) **remontu i modernizacji elewacji zewnętrznej budynku mieszkalnego przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 18 w Warszawie (Ochota).**

Wymogi dla dokumentacji:

- wszystkie części projektu muszą być opracowane w języku polskim,
- projekt powinien zawierać m.in. część opisową obecnego stanu technicznego budynku, dane specyfikujące nieruchomość pod względem ochrony konserwatorskiej, informacje i dane wpływu remontu budynku na środowisko naturalne (charakterystyka ekologiczna, ornitologiczna), charakterystykę energetyczną budynku, zakres i rodzaj robót (z detalami, tj. balkony, rynny i rury spustowe, obróbka blacharska), w tym elektrycznych (dotyczących np. oświetlenia zewnętrznego budynku, instalacji odgromowej), opis technologii wykonania robót, proponowanych materiałów, propozycję kolorystyki elewacji, plan BIOZ.
- część graficzna powinna obejmować rzuty i rozwinięcie projektowanej elewacji wraz z rysunkami szczegółów umożliwiającymi właściwe wykonawstwo,
- w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, odstępstwa oraz wymagane zgody m.in. konserwatora zabytków, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi, spełniać wymogi aktualnych przepisów i posiadać niezbędne uzgodnienia pozwalające Zamawiającemu na realizację na podstawie zgłoszenia projektowanych prac,
- projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym pod względem zastosowanych rozwiązań projektowych, technicznych i materiałowych,
- projekt musi zawierać wymagane przepisami dokumenty, aby uzyskać pozwolenia na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych,
- wykonawca musi przygotować w imieniu Zamawiającego dokumenty niezbędne w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub innych decyzji administracyjnych koniecznych przy realizacji przedsięwzięcia (Inwestor udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy w tym zakresie),
- kosztorysy (ofertowy i inwestorski) oraz przedmiary powinny obejmować cały zakres robót remontowych i poremontowych,
- zamawiający wymaga wydania projektu budowlanego oraz dokumentacji wykonawczej w 5 egz. w formie papierowej, 1 egz. wersji elektronicznej PDF, 1 egz. dokumentacji elektronicznej w formie edytowalnej w tym rysunki w formacie dwg,



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PAX" W UPADŁOŚCI

rok założenia 1957

04-158 Warszawa, ul. Zamieniecka 80 lok. 2.01. (galeria, II piętro)
tel. (22) 100-13-80; mail: sekretariat@pax.com.pl

– wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.

Szczegółowy zakres może być doprecyzowany przez Inspektora ds. budowlanych występującego w imieniu S.M. "PAX" w upadłości w trakcie prowadzenia prac projektowych.

Podstawowe parametry budynku przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18:

1. rok budowy – 1995 r.,
2. konstrukcja – żelbetowa,
3. ilość kondygnacji naziemnych – 10, podziemnych – 1 (piwnice, pomieszczenia techniczne, garaż),
4. ilość klatek schodowych – 4,
5. kubatura – 27.665,00 m³, powierzchnia zabudowy – 816,20 m², powierzchnia użytkowa – 8.146,50 m².

W celu umówienia się na wizję należy kontaktować się z Administratorem budynków – Pani Aneta Przybylska – tel. (22) 100-13-80 wew. 30, 600-012-612, mail: a.przybylska@pax.com.pl.

Ofertę należy złożyć do dnia **31.07.2024 r.** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej "PAX" w upadłości przy ul. Zamienieckiej 80 lok. 2.01 (Centrum Handlowe Szembeka, galeria, II piętro), 04-158 Warszawa.

Oferta powinna zawierać cenę netto / brutto, terminy i warunki realizacji prac, terminy i warunki płatności.

Dyrektor
ds. Administracyjnych
Robert Kwiatkiewiczski