SALEZEGO 6, Warszawa - Śródmieście - sprzątanie - zakres obowiązków - harmonogram

	lp.	zakres obowiązków	częstotliwość							
			codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	4 x w roku	wg potrzeb
budynek	1	sprzątanie korytarzy i klatek schodowych (sprawdzenie, zmiecenie, zmycie miejscowych nieczystości, mycie posadzki parteru, przedsionków na poz. -2)	X							
	2	zamiatanie i mycie kabin obu dźwigów osobowych, w tym luster, paneli przycisków	X							
	3	mycie drzwi wejściowych do budynku	X							
	4	usuwanie ulotek, reklam, pajęczyn	X							
	5	utrzymanie czystości w komorze śmietnikowej, monitoring wywozu odpadów	X							
	6	mycie kortarzy i klatek schodowych		X						
	7	wycieranie z kurzu poręczy, barierek, parapetów, skrzynek pocztowych, gablot / tablic informacyjnych, wyłączników, gniazdek, sprzętu p.poż.			X					
	8	mycie okien (kwiecień, październik)						X		
	9	sprzątanie korytarzy piwnicznych, pomieszczeń technicznych				X				
	10	oczyszczanie i mycie opraw oświetleniowych								X
teren zewnętrzny	11	sprzątanie terenu wokół budynków, w tym terenów zielonych (sprawdzenie, uprzątnięcie miejscowych nieczystości)	X							
	12	odśnieżanie terenu wokół budynków, usuwanie lodu, zwalczanie śliskości - posypywanie piaskiem / solą / chlorkiem (w okresie zimowym)	X							
	13	nadzór nad odpadami gabarytowymi								X
dodatkowo	14	zgłaszanie potrzeby dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji korytarzy, klatek schodowych i pomieszczeń technicznych								X
	15	spisywanie z końcem miesiąca stanów liczników głównych wody, energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu				X				
	16	powiadamianie administracji o stwierdzonych, bądź zgłoszonych przez mieszkańców uszkodzeniach i niesprawnościach instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku								X
	17	powiadamianie administracji, a także w miarę konieczności Policji lub Straży Miejskiej o stwierdzonych przypadkach łamania prawa								X