

**RZYMOWSKIEGO 19 (Warszawa, Mokotów) - sprzątanie - zakres obowiązków - harmonogram**

lp.	zakres obowiązków	częstotliwość								
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	4 x w roku	wg potrzeb	
budynek	1	sprzątanie korytarzy i klatek schodowych (sprawdzenie, zmiecenie, zmycie miejscowych nieczystości), mycie posadzki parteru, przedsióneków na poz. -1	X							
	2	zamiatanie i mycie kabin czterech dźwigów osobowych, w tym lustek, paneli przycisków	X							
	3	mycie drzwi wejściowych do budynku	X							
	4	usuwanie ulotek, reklam, pajęczyn	X							
	5	utrzymanie czystości w komorze śmietnikowej, monitoring wywozu odpadów	X							
	6	mycie korytarzy i klatek schodowych		X						
	7	wycieranie z kurzu poręczy, barierki, parapetów, skrzynek pocztowych, gablot / tablic informacyjnych, wyłączników, gniazdek, sprzętu p.poż.			X					
	8	mycie okien (kwiecień, październik)						X		
	9	sprzątanie garażu, pomieszczeń technicznych				X				
	10	mycie garażu						X		
	11	oczyszczanie i mycie opraw oświetleniowych								X
teren zewnętrzny	12	sprzątanie terenu wokół budynków, w tym terenów zielonych (sprawdzenie, uprzątnięcie miejscowych nieczystości)	X							
	13	odśnieżanie terenu wokół budynków, usuwanie lodu, zwalczanie śliskości - posypywanie piaskiem / solą / chlorkiem (w okresie zimowym)	X							
	14	nadzór nad odpadami gabarytowymi								X
dodatkowo	15	zgłaszanie potrzeby dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji korytarzy, klatek schodowych i pomieszczeń technicznych								X
	16	spisywanie z końcem miesiąca stanów liczników głównych wody, energii elektrycznej, energii ciepłej				X				
	17	powiadamianie administracji o stwierdzonych, bądź zgłoszonych przez mieszkańców uszkodzeniach i niesprawnościach instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku								X
	18	powiadamianie administracji, a także w miarę konieczności Policji lub Straży Miejskiej o stwierdzonych przypadkach łamania prawa								X

Dyrektor  
 ds. Administracji  
 Robert Kwieciński