

JADŹWINGÓW 1, JADŹWINGÓW 3, RZYMOWSKIEGO 33 (Warszawa, Mokotów) - sprzątanie - zakres obowiązków - harmonogram

lp.	zakres obowiązków	częstotliwość							wg potrzeb	
		codziennie	2 x w tygodniu	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	2 x w roku	4 x w roku		
budynek	1	sprzątanie klatek schodowych trzech budynków (sprawdzenie, zmielenie, zmycie miejscowych nieczystości, mycie posadzek parterów, przedsionków na poz. -1)	X							
	2	zamiatanie i mycie kabin dźwigów osobowych w trzech budynkach, w tym luster, paneli przycisków	X							
	3	mycie drzwi wejściowych do trzech budynków	X							
	4	usuwanie ulotek, reklam, pajęczyn w trzech budynkach	X							
	5	utrzymanie czystości w komorach śmietnikowych w trzech budynkach, monitoring wywozu odpadów	X							
	6	mycie klatek schodowych trzech budynków		X						
	7	wycieranie z kurzu poręczy, barierek, parapetów, skrzynek pocztowych, gablot / tablic informacyjnych, wyłączników, gniazdek, sprzętu p.poż. w trzech budynkach			X					
	8	mycie okien (kwiecień, październik) w trzech budynkach						X		
	9	sprzątanie korytarzy piwnicznych, pomieszczeń technicznych w trzech budynkach				X				
	10	oczyszczanie i mycie opraw oświetleniowych w trzech budynkach								X
teren zewnętrzny	11	sprzątanie terenu wokół trzech budynków, w tym terenów zielonych (sprawdzenie, uprzątnięcie miejscowych nieczystości)	X							
	12	koszenie terenów zielonych, przycinanie krzewów								X
	13	odśnieżanie terenu wokół budynków, usuwanie lodu, zwalczanie śliskości - posypywanie piaskiem / solą / chlorkiem (w okresie zimowym)	X							
	14	nadzór nad odpadami gabarytowymi								X
dodatkowo	15	zgłaszanie potrzeby dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji klatek schodowych i pomieszczeń technicznych trzech budynków								X
	16	spisywanie z końcem miesiąca stanów liczników głównych wody, energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu w trzech budynkach				X				
	17	powiadamianie administracji o stwierdzonych, bądź zgłoszonych przez mieszkańców uszkodzeniach i niesprawnościach instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w trzech budynkach								X
	18	powiadamianie administracji, a także w miarę konieczności Policji lub Straży Miejskiej o stwierdzonych przypadkach łamania prawa								X

Dyrektor
ds. Administracji
Robert Sławomirski