

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Postępowanie podstawowe przeprowadzone zostanie na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „PAX” stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 50 Rady Nadzorczej SM „PAX” z 15.06.2005 r.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza **Komisja** powołana przez Zarząd Spółdzielni
3. Przedmiotem postępowania jest wykonanie wymiany instalacji video-domofonowej w budynku przy ul. Komorskiej 11/15 w Warszawie polegającym na:
  - wymianie istniejącej instalacji video-domofonowej wraz z robotami wykończeniowymi
  - Termin realizacji prac: do końca III kwartału 2018r
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu pisemnej oferty w języku polskim i adresem w opieczetowanej pieczęcią firmy i nieprzeźroczyście kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz napisem „Wymiana instalacji video-domofonowej w budynku przy ul. Komorskiej 11/15”.
5. Oferta musi zawierać:
  - 5.1. Nazwę firmy, dokładny adres, fax, e-mail
  - 5.2. Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej),
  - 5.3. Datę sporządzenia oferty,
  - 5.4. Stawkę netto i stawkę brutto (z podatkiem)
  - 5.5. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta (wzory podpisów),
  - 5.6. Szczegółowe określenie przedmiotu oferty za wskazaniem ewentualnych podwykonawców jeżeli tacy mają występować oraz poziom cen i narzutów do kosztorysowania ewentualnych robót dodatkowych,
  - 5.7. Termin ważności oferty oraz ewentualnych robót dodatkowych,
  - 5.8. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania w SM „PAX” i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
  - 5.9. Oświadczenie, w przypadku oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań,
  - 5.10. Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej Oferenta:
    - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnościami, (nie starsze niż 3 miesiące),
    - c) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wykonywania prac objętych postępowaniem,
    - d) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
    - e) referencje od innych zleciodawców,
  - 5.11. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli i Oferenta.
6. Oferta powinna obejmować pełną realizację prac zgodnie z punktem 3 a
7. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców, przy czym, w sytuacji takiej, w ofercie powinny być przedstawione

dokumenty podwykonawców zgodnie z pkt. 5.11 oraz określony dokładny zakres robót przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot postępowania powinny być realizowane przez Oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.

8. Oferty można składać do dnia 05.06.2018r. godz. 16<sup>00</sup> i do tego czasu Oferent może wycofać lub dołączyć nową ofertę.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.06.2018r. o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Biura Zarządu przy Al. Stanów Zjednoczonych 72 lok 32 (galeria 1 piętro) w Warszawie bez udziału Oferentów.
9. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub którego przygotowanie techniczne może budzić wątpliwości Komisji.
11. **Oferent ma obowiązek do osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot postępowania oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Administrację Osiedla dokumentację obiektu.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
13. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonywania robót pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może zwiększyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. Majątek Wykonawcy oraz materiały znajdujące się w budynkach, w których prowadzony jest remont, pozostają pod ochroną Wykonawcy do dnia odbioru robót.
16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, związane z wykonywanym remontem, na miejsce wskazane przez inspektora nadzoru.
17. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację remontowanego obiektu.
18. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z inspektorem nadzoru przed rozpoczęciem tych robót oraz sporządzonego aneksu do umowy.
19. Podstawą wyceny robót jest właściwy KNR.
20. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi ofertami.
21. SM „PAX” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
22. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd SM „PAX” w Warszawie

ZASTĘPCA PREZESA  
ds. Ekonomiczno-Finansowy  
mgr Stanisław Tarczański

PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Andrzej Ślęzak