

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta niżej wymienionych warunków:

1. Postępowanie przeprowadzone zostanie na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej "PAX" stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 50 Rady Nadzorczej S.M. "PAX" z dnia 15.06.2005 r.
2. Postępowanie organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd Spółdzielni (zwana w dalszej treści Zamawiającym).
3. Przedmiotem postępowania jest **wykonanie instalacji wody na cele przeciwpożarowe wraz z hydrofornią w budynku mieszkalnym przy ul. Cegielnianej 15 w Pruszkowie** zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym instalacji wody na cele przeciwpożarowe wraz z hydrofornią w budynku mieszkalnym przy ul. Cegielnianej 15 w Pruszkowie z marca 2020 r. oraz wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Oferent zobowiązany jest zdobyć wszystkie informacje w tym dokonać wizji lokalnej, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz mogą mieć wpływ na określenie ceny oferty. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiającą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie z należytą starannością, jakością i organizacją pracy.

Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również: wywóz odpadów pobudowlanych, zabezpieczenie i oznakowanie terenu prac, prowadzenie prac z przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż., uprzątnięcie terenu prac.

Szczegółowy zakres może być doprecyzowany przez Inspektora nadzoru występującego w imieniu Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót.

Termin realizacji prac: 2020 r.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie i miejscu ustalonym w niniejszym SIWZ, pisemnej oferty w języku polskim w opieczetowanej pieczęcią firmy i nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem "*Konkurs ofert na wykonanie instalacji wody w budynku przy ul. Cegielnianej 15 w Pruszkowie*".
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. Nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, adres e-mail.
 - b. Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany), nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej).
 - c. Datę sporządzenia oferty.
 - d. Cenę netto i brutto (z podatkiem).
 - e. Termin i warunki ważności oferty, realizacji prac, płatności oraz gwarancji na wykonane prace.
 - f. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania w S.M. "PAX" i przyjęciu go bez zastrzeżeń.
 - g. Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej oferenta: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące), kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wykonywania prac objętych postępowaniem, wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat, referencje od innych zleceniodawców.Oferta i załączniki powinny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.
6. Oferta powinna obejmować pełną realizację prac zgodnie z punktem 3.

7. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców, przy czym, w sytuacji takiej, w ofercie powinny być przedstawione dokumenty podwykonawcy oraz określony dokładny zakres robót przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot postępowania powinny być realizowane przez Oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.
8. Oferty można składać do dnia **19.06.2020 r.** (piątek) do godz. 16⁰⁰ i do tego czasu Oferent może wycofać lub dołączyć nową ofertę.
Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od dnia końcowego złożenia ofert w siedzibie Spółdzielni przy Al. Stanów Zjednoczonych 72 w Warszawie.
9. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji robót podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub, którego przygotowanie techniczne budzić może wątpliwości Komisji.
11. Oferent ma obowiązek osobistego zapoznania się z aktualnym stanem obiektu stanowiącego przedmiot postępowania oraz prawo do wglądu w posiadaną przez Spółdzielnię dokumentację obiektu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień ze Spółdzielnią przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
13. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany w rozwiązaniach konstrukcyjnych i technologii wykonania robót pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może zwiększyć / zmniejszyć udziału swoich materiałów w realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. Majątek Wykonawcy oraz materiały znajdujące się w budynku, w którym prowadzony jest remont, pozostają pod ochroną Wykonawcy do dnia zakończenia robót.
16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, związane z wykonywanym remontem, na miejsce wskazane przez administratora budynku.
17. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację remontowanego obiektu.
18. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Inspektorem Nadzoru przed rozpoczęciem tych robót oraz sporządzonego aneksu do umowy.
19. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
20. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn. Pod uwagę brane będą kryteria, tj. zakres prac, cena, terminy i warunki płatności oraz gwarancji.
21. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd S.M. "PAX".

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Ekonomicznych i Finansowych
mgr Stanisław [imię]
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Słazak